Утвержден

протоколом Совета директоров ООО «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»

от «26» марта 2014 г. № б/н

**Регламент**

сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых на территории Республики Мордовия,

по принципу «одного окна»

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденным наблюдательным советом АНО «Агентство стратегических инициатив».
	2. Функции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Мордовия, по принципу «одного окна» осуществляются ООО «Корпорация развития Республики Мордовия» (далее – Корпорация).
	3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Республики Мордовия.
	4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инициатор инвестиционного проекта (далее – Инициатор) – субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности;

координатор инвестиционного проекта (далее – Координатор) – ответственное лицо в Корпорации;

сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, осуществляемая Корпорацией в лице координатора инвестиционного проекта и направленная на обеспечение процесса прохождения необходимых согласований, получения исходно-разрешительной документации, получения необходимых справок и разрешений от исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления для реализации инвестиционного проекта.

**2. Порядок рассмотрения заявки о намерениях по реализации инвестиционного проекта**

* 1. Корпорация размещает на своем официальном сайте информацию о возможностях для реализации инвестиционных проектов на территории Республики Мордовия, а также информацию о предоставляемых услугах по сопровождению инвестиционных проектов.
	2. Инициатор направляет в Корпорацию заявку о намерении реализовать инвестиционный проект на территории Республики Мордовия по форме согласно приложению 1 и перечень документов в соответствии с приложением 2. Заявка может быть направлена как на бумажном носителе, так и через сайт Корпорации.

Обеспечение защиты информации, в отношении которой Инициатором предъявлено требование о ее конфиденциальности гарантируется Корпорацией.

* 1. В зависимости от характера запрашиваемой практической помощи Корпорация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет полученные от Инициатора документы в заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, а также в орган местного самоуправления, на территории которого предполагается реализация инвестиционного проекта для подготовки заключений о:

возможности реализации инвестиционного проекта;

возможном размещении Инициатора на инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

возможности получения Инициатором земельного участка под строительство;

возможности получения разрешительной документации на строительство.

* 1. Одновременно Корпорация самостоятельно готовит финансово-экономическое заключение по инвестиционному проекту.
	2. Корпорация в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений проводит анализ информации и обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании экспертной комиссии.

Состав и порядок работы экспертной комиссии утверждаются Советом директоров Корпорации.

* 1. По итогам рассмотрения экспертной комиссией принимается решение о направлении заявки инициатора с заключениями органов власти в Министерство экономики Республики Мордовия для обеспечения ее рассмотрения на Совете по улучшению инвестиционного климата либо о направлении ответа Инициатору проекта о невозможности реализации инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта извещается о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

1. **Порядок сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»**
2. Основанием для осуществления процедуры сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» является принятие Советом по улучшению инвестиционного климата положительного решения о возможности реализации инвестиционного проекта на территории Республики Мордовия.
3. Для осуществления процедуры сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» Корпорация:

предлагает Инициатору заключить соглашение о взаимодействии по вопросам реализации инвестиционного проекта (далее - Соглашение);

назначает координатора;

подписывает доверенность на представление интересов Инициатора во всех заинтересованных организациях, в том числе органов власти.

Соглашение должно содержать:

предмет соглашения с описанием выполняемых работ в рамках инвестиционного проекта и с указанием этапов, сроков выполнения работ, характеристик работ и результатов работ;

общую стоимость работ по реализации инвестиционного проекта и размер средств, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с разбивкой по источникам финансирования;

сроки реализации инвестиционного проекта;

план-график реализации инвестиционного проекта;

перечень необходимых согласительных и разрешительных процедур;

формы и условия сотрудничества;

права и обязанности сторон соглашения;

порядок совместного управления реализацией инвестиционного проекта сторонами соглашения и взаимного контроля за исполнением обязательств;

условия, порядок и последствия внесения в соглашение изменений, расторжения соглашения;

ответственность сторон.

Типовая форма инвестиционного соглашения утверждается Корпорацией.

1. Координатор:

создает на официальном сайте Корпорации личный кабинет (учетную запись) Инициатора проекта, куда вносятся данные об инвестиционном проекте;

консультирует Инициатора о порядке применения механизмов государственной поддержки, процедурах получения исходно-разрешительной документации и необходимых согласовательных процедурах на безвозмездной основе;

своевременно вносит в личный кабинет (учетную запись) Инициатора проекта данные о ходе прохождения согласительных и разрешительных процедур;

содействует организации взаимодействия инициатора, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

осуществляет мониторинг сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур заносит данные в базу.

1. На основании соглашения Инициатор в течение 10 рабочих дней после его заключения представляет в Корпорацию комплект документов, необходимый для исполнения соглашения, для оказания ему практической помощи в реализации инвестиционного проекта в соответствии с заключениями заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия.
2. Корпорация в целях проведения необходимых в соответствии с соглашением согласительных и организационных мероприятий направляет в исполнительные органы государственной власти Республики Мордовия, территориальные органы федеральных органов власти, органы местного самоуправления Республики Мордовия соответствующий комплект документов, полученный от Инициатора:

для проведения комплекса работ, направленных на подбор для Инициатора Инвестиционной площадки и размещение Инициатора на выбранной Инвестиционной площадке для реализации инвестиционного проекта;

для проведения комплекса работ, необходимых для получения Инициатором земельного участка под строительство для осуществления инвестиционного проекта: получение градостроительного заключения, сбор необходимых согласующих подписей для акта выбора земельного участка (в случае с предварительным согласованием места размещения объекта) или для градостроительного паспорта земельного участка (в случае если процедура происходит без предварительного согласования места размещения объекта, через торги), проведение землеустроительных работ (межевания), получение кадастрового паспорта объекта недвижимости, подготовка соответствующих нормативных документов о предоставлении земельного участка, оформление договоров аренды или права собственности на земельный участок, а также другие необходимые работы;

для проведения комплекса работ, необходимых для получения Инициатором разрешительной документации для осуществления строительства: результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка, технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, согласования эскизного и рабочего проектов, получения разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию строительных объектов, а также другие необходимые работы.

1. На основании проведенных организационных и согласительных мероприятий Корпорация формирует комплект итоговых документов, необходимых Инициатору для реализации инвестиционного проекта на территории Республики Мордовия, и осуществляет их передачу Инициатору.

Сроки формирования комплекта итоговых документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна», определяются на основании сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными документами исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, территориальных органов федеральных органов власти, актами органов местного самоуправления для разрешительных, согласительных и иных процедур.

**4. Контроль сроков** **прохождения процедур**

1. Контроль сроков прохождения процедур в рамках осуществления административного сопровождения инвестиционных проектов проводится с использованием официального сайта Корпорации.
2. В личном кабинете (учетной записи) Инициатора на сайте Корпорации реализована функция защиты от редактирования даты подачи документа, которая автоматически устанавливает:

дату внесения начала работы над документом;

дату подачи документа в соответствующий орган;

максимальные сроки прохождения согласительных и разрешительных процедур, необходимых инвестору.

Сроки устанавливаются после подачи Инициатором полного комплекта документов, необходимого для прохождения конкретной процедуры. Отметка в личном кабинете (учетной записи) Инициатора на сайте Корпорации о дате получения полного комплекта документов делается Координатором.